

คำร้องขอบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ

เรื่อง ขอบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองพอก

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....แผนก.....มีความประสงค์ขอบันทึก

เวลา (เข้า/ออก) ปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่.....น. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เหตุผลเนื่องด้วย.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอบันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/ผู้ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำสั่ง



อนุญาต



ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ พนมวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองพอก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อผู้บันทึกเวลา.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.