

## แบบหนังสือขอลาออกจากราชการของลูกจ้างชั่วคราว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองพอก

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับการบรรจุเป็น  
ลูกจ้างชั่วคราว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง  
.....สังกัด.....กอง.....  
กรม.....ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท  
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง



อนุญาต



ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



คำสั่ง.....

ที่...../.....

เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงลาออกจากราชการ

ตามที ..... ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....กอง.....กรม.....  
ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท (.....)  
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพื่อ.....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... นั้น

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือ  
ลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕  
ข้อ ๗ การสั่งจ้าง หรือให้ลาออก ให้หัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งจ้าง หรือให้ลาออก ฉะนั้น  
จึงอนุญาตให้ ..... ตำแหน่ง.....  
ลาออกได้ตามความประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... พ.ศ. ....

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(.....)

(หัวหน้าหน่วยบริการ).....